

STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST



**VZORY
GRAFICKÉ ÚPRAVY
DESEK,
TITULNÍ STRANY
A ÚVODNÍCH STRÁNEK
PRÁCE SOČ**

OBSAH

Vzory, komentáře, informace a pokyny k úpravě a náležitostem prací SOČ:

| | |
|--|-----------|
| 1. Vzor úpravy desek (vnější desky, přebal) | 3 |
| 2. Vzor úpravy titulní stránky (vnitřní titulní strana) | 4 |
| 3. Vzor úpravy prohlášení o autorství a prohlášení o shodě písemné a elektronické verze práce | 5 |
| 4. Vzor úpravy poděkování | 6 |
| 5. Vzor úpravy anotace (abstraktu) a uvedení klíčových slov | 7 |
| 6. Vzor úpravy obsahu | 8 |
| 7. Informace, pokyny | 9 |
| 8. Ukázka varianty rozložení textu na stránce | 12 |

STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST

Obor SOČ: (číslo a název soutěžního oboru SOČ).....

.....(název práce v češtině).....

**Josef Středoškolák
Lucie Líbezná**

Kraj:

Praha 2014

Vzor úpravy desek bakalářské práce (vnější desky, přebal).

Poznámky:

Označte práci: Středoškolská odborná činnost.

Uveďte: číslo a název soutěžního oboru SOČ, název práce, jména autorů, název kraje

V dolní části se uvádí označení místa a roku vzniku (dokončení, odevzdání) práce SOČ.

(Varianta: Pokud použijete jako přebal průhlednou fólii, pak lze místo listu desek využít již titulní stránku práce – viz následující vzor).

STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST

Obor SOČ: (číslo a název soutěžního oboru SOČ).....

.....(název práce v češtině).....

.....(název práce v angličtině)..... (doporučeno)

Autoři: **Josef Středoškolák**
Lucie Líbezná

Škola: ... (uvést přesný název a místo, resp. adresu školy)

Kraj: ... (uvést přesný název kraje)

Konzultant: **doc. PhDr. Jan Učitel, CSc.**
(uvede se, pokud konzultant působil při tvorbě práce)

Praha 2014

Vzor úpravy titulní stránky práce SOČ (vnitřní titulní strana).

Poznámky: Od této stránky se začíná počítat číslování stran. Tato strana by tedy mohla mít číslo 1. Číslování však neuvádíme (z estetických důvodů), číslo stránky je tedy skryté. Číslo stránky vkládáme až od strany s obsahem práce – je to obvyklá praxe u běžných publikací.

Uveďte: označení Středoškolská odborná činnost, číslo a název soutěžního oboru SOČ, název práce SOČ, jména autorů, označení školy (název, adresa), název kraje. Konzultant se uvádí, pokud byl účasten při řešení tématu, zpracování práce.

V dolní části se uvádí označení místa a roku vzniku (dokončení, odevzdání) práce SOČ.

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem svou práci SOČ vypracoval(a) samostatně a použil (a) jsem pouze podklady (literaturu, projekty, SW atd.) uvedené v seznamu vloženém v práci SOČ.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze soutěžní práce SOČ jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.

V dne

podpis:

Vzor úpravy prohlášení o autorství a prohlášení o shodě písemné (tištěné) a elektronické verze práce SOČ.

V případě, že jde o práci týmovou, text prohlášení bude odpovídat této skutečnosti, bude (stylisticky, formou) upraven s ohledem na skutečnost více autorů práce.

Poznámky, informace, pokyny – podrobněji viz dále v textu.

Poděkování.

Děkuji za obětavou pomoc a podnětné připomínky, které mi během práce poskytoval/a.

Vzor úpravy poděkování autora/autorky/autorů práce SOČ

Poznámky:

Na tomto listu se dle zvyklostí uvádí poděkování – např. konzultantovi práce SOČ, případně dalším osobám, institucím, u nichž autor/autorka/autoři oceňují nejvýznamnější pomoc, oporu při tvorbě práce SOČ.

Úprava a obsah textu je v režii autora/autorky/autorů práce SOČ.

Text se obvykle umísťuje do spodní části listu. Je možno připojit podpis/y. Na listu s poděkováním se další text neumísťuje.

OBSAH

| | Strana |
|--|--------|
| Úvod | ... |
| 1 <i>Název kapitoly, oddílu...</i> | ... |
| 1.1 <i>Název subkapitoly, pododdílu...</i> | ... |
| 1.1.1 ... | ... |
| 1.1.2 ... | ... |
| 2 <i>Název kapitoly, oddílu...</i> | ... |
| 3 ... | ... |
| 4 ... | ... |
| 5 ... | ... |
| | ... |
| Závěr | ... |
| Soupis použité literatury | ... |
| Seznam příloh: | ... |
| 1. ... | |
| 2. ... | |

Varianta:

| | |
|------------------------------------|-----|
| Úvod | ... |
| 1 <i>Název kapitoly, oddílu...</i> | ... |
| 1.1 ... | ... |
| 1.1.1 ... | ... |
| 1.1.2 ... | ... |
| Závěr | ... |
| Soupis použité literatury | ... |
| Seznam příloh: | ... |
| 1. ... | |
| 2. ... | |

Vzor úpravy obsahu práce SOČ – varianty (výběr)

Poznámky:

Od této stránky se začíná vkládat (uvádět) číslování stran, od této strany není číslování stran skryté. Tato strana by tedy mohla mít číslo 5 (pokud počet předchozích stran nebude rozsáhlejší – u nich však z estetických důvodů obvykle stránkování nevkládáme, ale už je započítáváme do celkového počtu stran práce/publikace). Číslování stran textu začínáme počítat od vnitřní titulní strany jako první strany práce/publikace (desky nepočítáme), označení čísla strany vložíme poprvé až na stránce s obsahem. Toto je praxe obvyklá také u běžných či odborných publikací.

Částem Obsah a Závěr obvykle nedáváme číslo kapitoly – protože nejsou kapitolami, ale uvádí a uzavírají práci jako celek.

Přílohy: Označit názvem (ev. pořadovým číslem přílohy, pokud je více příloh). Přílohy pak mají číslování stran samostatné (obvykle jsou přílohy víceméně samostatnými materiály, proto u nich obvykle číslujeme stránky zvlášť).

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- **Prohlášení o autorství práce SOČ**
- **Prohlášení o shodě písemné verze a elektronické verze práce SOČ**

Tímto prohlášením autoři potvrzují skutečnost, že se nedopustili nedovoleného postupu při nakládání se všemi zdroji použitými při zpracování práce, že při přípravě práce neporušili zásady dodržování autorské etiky, citační etiky, nedopustili se plagiátorství atd.

V případě, že jde o práci týmovou, text prohlášení bude odpovídat této skutečnosti, bude (stylisticky, formou) upraven s ohledem na skutečnost více autorů práce. Všichni autoři podepíší toto prohlášení.

Práce SOČ je dílem jeho/její/jejich autora/autorky/autorů.

Písemná (tištěná) verze soutěžní práce SOČ je směrodatná pro posuzování v soutěži SOČ – tuto verzi předkládají autoři k obhajobě (dle harmonogramu ročníku soutěže SOČ). Jako další verzi autoři vkládají elektronickou verzi práce ve formátu PDF (doporučený formát) k přihlášce SOČ do přihlašovacího systému soutěže. Obě verze je nezbytně nutné vést ve shodě.

Pokud v souladu se soutěžními pravidly dojde ke změně, úpravě již odevzdané práce (na základě doporučení odborné poroty, např. v příslušných kolech soutěže SOČ, tj. ve školním, okresním nebo krajském kole), jsou autoři povinni uvést obě verze soutěžní práce SOČ do souladu. V součinnosti s garanty těchto kol soutěže, resp. s garantem krajským a s Ústřední komisí SOČ jsou autoři povinni vyměnit elektronickou verzi práce SOČ, u níž došlo ke změně, rovněž v přihlašovacím systému soutěže (vyměnit neplatnou elektronickou verzi práce, rovněž i tištěnou verzi – oba výtisky, pokud byla tištěná verze změněna) a respektovat přitom stanovené termíny a postupy. Případný rozpor ve shodě písemné/tištěné verze práce a její verze elektronické může být důvodem pro odmítnutí práce, může mít vliv na hodnocení práce atp.

Od roku 2013-2014 je proto povinností autora/autorky/autorů práce SOČ připojit k tištěné verzi čestné prohlášení o shodě tištěné verze a elektronické verze práce SOČ. Prohlášení se zpracovává v písemné podobě, je uvedeno vedle prohlášení o autorství (viz vzory úpravy úvodních stran práce SOČ).

Práce se do soutěže předkládá ve dvou shodných výtiscích tištěné verze práce. Elektronická verze, která je ve shodě s tištěnou verzí se připojuje k přihlášce příslušné soutěžní práce SOČ (elektronickou verzi vkládají autoři do přihlašovacího systému SOČ).

ZÁKLADNÍ ÚDAJE uváděné v práci

Úprava vzorů úvodních stran práce SOČ respektuje údaje, které autoři musí nezbytně v práci uvést. Tyto údaje slouží k základní identifikaci práce a pro potřeby databází prací a organizace soutěže SOČ.

Náležitosti práce, identifikační údaje (metadata):

Autoři prací SOČ v práci uvádí mj. tyto náležitosti (týká se především titulního listu a navazujících stránek textu práce SOČ):

- **OZNAČENÍ: STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST**
(vždy se uvádí na deskách/přebalu a na titulní straně práce SOČ)
- **NÁZEV PRÁCE ČESKY**
(vždy se uvádí na deskách/přebalu a na titulní straně práce SOČ);
- **NÁZEV PRÁCE ANGLICKY – nepovinné, doporučeno**
(uvede se pod název v češtině).
- **ANOTACE (ABSTRAKT) PRÁCE ČESKY;**
- **KLÍČOVÁ SLOVA PRÁCE ČESKY**
(uvede se za českou verzi anotace)
- **ANOTACE (ABSTRAKT) PRÁCE ANGLICKY - nepovinné, doporučeno;**
- **KLÍČOVÁ SLOVA PRÁCE ANGLICKY - nepovinné, doporučeno**
(uvede se za anglickou verzi anotace).
- **JMÉNO A PŘÍJMENÍ, AUTORA/AUTORKY/AUTORŮ, ŠKOLA, KRAJ**
(viz vzor úpravy úvodních stran);
- **KONZULTANT PRÁCE**
(celé jméno a příjmení, tituly) – *uvádí se, pokud se uskutečnilo;*
- **ŠKOLA** (plný název školy autora/autorky/autorů, místo; *pokud jsou autoři z více škol, uvede se název a místo jejich školy u jednotlivých autorů*).
- **KRAJ** (plný název kraje).
- **ROK (rok dokončení/odevzdání práce SOČ).**

POŘADÍ KLADU LISTŮ TEXTU PRÁCE:

(0. Desky, přebal).

1. Vnitřní titulní strana.
2. Prohlášení autora/autorky/autorů o autorství a o shodě písemné a elektronické verze práce SO.
3. Poděkování.
4. Anotace/abstrakt a klíčová slova (česky, doporučeno připojit i anglickou verzi).
5. Obsah.

Následuje text práce (stručné, orientační schéma):

- Úvod (tj. úvod práce jako celku).
- Vlastní text práce (strukturace do částí, kapitol – tj. oddílů a pododdílů práce, dle postupu řešení tématu – každé téma vyžaduje individuální přístup).
- Závěr (celkový závěr práce).
- Seznam použité literatury (uspořádaný seznam v práci použité literatury, zdrojů atd. – úprava dle platné normy ČSN ISO 690).
- Seznam(y) obrázků, grafů, tabulek, ...
- Přílohy.

Poznámky k uspořádání textu práce:

Částem Obsah a Závěr obvykle nedáváme číslo kapitoly – protože nejsou kapitolami, ale uvádí a uzavírají práci (viz ilustrativně vzor úpravy obsahu).

Úvod: účelem je stručně a věcně seznámit se záměrem a řešením tématu, důvodem jeho volby, stručně nastínit problém, který má být řešen (a proč); cíl práce (co je předmětem řešení, jakým způsobem se postupuje a k čemu se má dospět – co bude výsledkem; cíl práce je „páteří“ práce, je jedním z kritérií i pro posuzování řešení tématu, zpracování práce); dále v úvodu uvést, jaký je postup řešení, metody; výzkumná otázka a ústřední hypotéza (obvykle u empirických výzkumů) – vše formou charakteristiky záměru tématu a postupu jeho řešení (zdůvodnění), rozpracování je pak v textu práce.

Závěr: věcné shrnutí základních či nejvýznamnějších výsledků, jak byl naplněn cíl práce, jaký výstup („výrobek“) je k dispozici, co znamená, k čemu je určen, resp. využitelný, tj. co je přínosem řešení; možno uvést doporučení pro praxi, nastínění případných dalších etap pokračování tématu atp.).

Pro úpravu písemností, odborných textů, číslování oddílů a pododdílů práce, citování atd. je doporučeno využívat platné státní technické normy.

Výběr norem (při použití, citování atp. sledovat platnost norem):

| | |
|--------------|---|
| ČSN 01 6910 | Úprava písemností zpracovávaných textovými editory |
| ČSN ISO 690 | Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů |
| ČSN ISO 2145 | Dokumentace - Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů |
| ČSN ISO 7144 | Dokumentace - Formální úprava disertací a podobných dokumentů |
| ČSN ISO 999 | Zásady zpracování, uspořádání a grafické úpravy rejstříků |

Odkaz na Seznam ČSN a údaje o platnosti: [http://seznamcsn.unmz.cz/;](http://seznamcsn.unmz.cz/)
<http://www.unmz.cz/urad/unmz;>
<http://www.unmz.cz/urad/csn-on-line>

Číslování stran textu:

Dle zvyklostí je číslování stran skryté u položek kladu listů (0), 1 – 4, viditelné číslo stránky se uvádí od položky 5 (obsah práce). Pokračovat v číslování stran textu průběžně: Úvod, vlastní text práce, závěr, seznam použité literatury, seznamy (pokud jsou): zkratek, tabulek, grafů. Přílohy (samostatné) připojené k práci – číslování stránek samostatně.

Citace, citování:

Seznamte se zásadami citování. To znamená: jednak jaká má být úprava bibliografického odkazu dle platné normy (ČSN ISO 690), tj. jak se zapisuje údaj o publikaci, zdroji (autor, název díla, vydavatelské údaje,...), jednak zásady citování: pro uvádění myšlenek, poznatků, výsledků přejímaných z použité literatury, zdrojů, s nimiž pracujeme, dále také označování těchto citací v textu a odkazy na soupis použité literatury. Nezbytné je respektovat zásady autorství. Prevence plagiátorství.

Tisk:

Tisk textu po jedné straně listu (doporučeno, zohledňuje se např. možnost „průsaku“ na opačnou stranu textu, kdy může tato skutečnost ovlivnit např. grafy, obrázky, tabulky atp., jejich čitelnost; jednodušší je to i pro formátování textu na stránce/stránkách). Formát stránky A 4. Barva papíru: bílá; barva písma: černá („automaticky“) – není-li stanoveno jinak.

Vazba práce:

Práce se v písemné (tištěné) verzi odevzdává svázaná vhodným způsobem, sleduje se při tom zásada, aby práce byla upravena jako nedělitelný celek (tedy ne např. na volných listech atp.). Pokud je součástí výrobek, model atp., v práci je dokumentace a model se pak obvykle zařazuje k obsahově.

Elektronická verze práce:

Autor/autorka/autoři – elektronickou verzi vkládají do přihlašovacího systému SOČ. Je nezbytné, aby tištěná a elektronická verze byly ve shodě (viz část: Prohlášení o autorství a prohlášení o shodě tištěné a elektronické verze práce SOČ).

