Středisko volného času
a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
Doris Šumperk

Komenského 810/9
787 01 Šumperk
www.doris.cz

Platební podmínky zájmových útvarů SVČ DORIS ŠUMPERK

ÚHRADA ÚPLATY ZA ZÁJMOVÝ ÚTVAR

Úplatu za zájmový útvar je nutné uhradit nejpozději do 15. října daného kalendářního roku na bankovní účet organizace nebo na podatelně organizace (17. listopadu 2, Šumperk). Nejpozději do stejného termínu je nutné odevzdat také podepsanou přihlášku na podatelně organizace.

V případě přihlášení po 15. říjnu je nutné úplatu uhradit nejpozději do 3 dnů a podepsanou přihlášku odevzdat nejpozději na první navštívené schůzce nebo na podatelně organizace.

Neuhrazení úplaty ve stanoveném termínu může vést k ukončení účasti v zájmovém útvaru.

Před přijetím do zájmového útvaru může zájemce absolvovat jednu zkušební schůzku. Zkušební schůzka je nezávazná.

V případech stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, může ředitel na základě žádosti a doložení rozhodných skutečností úplatu snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit.

PŘESTUP MEZI ZÁJMOVÝMI ÚTVARY

Přestup mezi zájmovými útvary je možný na základě písemné žádosti doručené na podatelnu organizace a po schválení ředitelem organizace.

Při přestupu se provede poměrné finanční vyrovnání s ohledem na počet již uskutečněných schůzek původního zájmového útvaru a počet zbývajících schůzek nového zájmového útvaru.

VRÁCENÍ A SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA ZÁJMOVÝ ÚTVAR

Přihláška do zájmového útvaru je závazná.

Úplata nebo její poměrná část se vrací v případech stanovených těmito platebními podmínkami. Tím nejsou dotčeny případy snížení úplaty vyplývající z právních předpisů.

O vrácení úplaty rozhoduje ředitel organizace na základě žádosti účastníka nebo jeho zákonného zástupce.

1. Nad rámec případů stanovených právními předpisy lze úplatu nebo její poměrnou část za neuskutečněné schůzky vrátit z důvodu dlouhodobého onemocnění účastníka doloženého lékařským potvrzením nebo z důvodu stěhování, které účastníkovi znemožňuje další účast v zájmovém vzdělávání a které je doloženo potvrzením o změně bydliště.
2. Žádost o vrácení úplaty lze podat písemně na podatelně organizace nebo elektronicky. Elektronická žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, případně může být podepsána, naskenována a zaslána na e-mail podatelna@doris.cz.
3. Schválená částka se poukazuje na účet účastníka nebo jeho zákonného zástupce uvedený v žádosti, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení kompletní žádosti. Pokud byla úplata uhrazena třetí stranou, například zaměstnavatelem účastníka nebo jeho zákonného zástupce, vrací se příslušná částka této třetí straně.

Komenského 810/9
787 01 Šumperk
www.doris.cz

4. Pokud účastník navrhne za sebe náhradníka, který je následně přijat do daného zájmového útvaru a uhradí stanovenou úplatu, vrátí se původnímu účastníkovi úplata v poměrné výši podle počtu uskutečněných schůzek.
5. Pokud se účastník bez omluvy nezúčastní čtyř po sobě jdoucích schůzek zájmového útvaru, může ředitel rozhodnout o ukončení jeho účasti v zájmovém útvaru. V takovém případě se úplata nevrací.
6. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz střediska po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání v souladu s § 11 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Úplata se nesnižuje, pokud středisko umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ

Úhradu úplaty lze účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci rozdělit do více splátek na základě písemné žádosti doručené na podatelnu organizace.

O žádosti rozhoduje ředitel organizace, který v případě jejího schválení stanoví výši jednotlivých splátek a termíny jejich splatnosti.

Jednotlivé písemné žádosti najdete ke stažení na webu organizace v sekci Kroužky / Informace.